

# **METODOLOGIAS ÁGEIS**

# ***[09/10/2024]***

⠂⠁⠈⠂⠄⠄⠂⠁⠁⠂⠄⠄⠂⠁⠁⠂⠂⠁⠈⠂⠄⠄⠂⠁⠁⠂⠄⠄⠂

Autor: Isabelle de S. Goffredo

Professor: Orlando Gomes  
Disciplina: Processos de Desenvolvimento de Software e Metodologias

⠂⠁⠈⠂⠄⠄⠂⠁⠁⠂⠄⠄⠂⠁⠁⠂⠂⠁⠈⠂⠄⠄⠂⠁⠁⠂⠄⠄⠂

**SCRUM**

Definição e Estrutura  
*Scrum* é uma abordagem estruturada que se concentra em entregas incrementais por meio de ciclos de trabalho chamados *sprints*, que geralmente duram de uma a quatro semanas. Durante cada sprint, a equipe se compromete a completar um conjunto definido de tarefas, conhecido como *Product Backlog*

Papéis e Cerimônias  
No Scrum, existem papéis bem definidos, como o *Scrum Master*, que facilita o processo, e o *Product Owner*, responsável pela visão do projeto. As equipes realizam cerimônias regulares, incluindo reuniões diárias (*scrum diário*), revisões de sprint e retrospectivas, para avaliar o progresso e identificar melhorias

Foco e Objetivos  
O principal objetivo do Scrum é promover um *ciclo de feedback contínuo*, permitindo que as equipes aprendam rapidamente com as entregas e ajustem seu trabalho conforme necessário. Essa metodologia é ideal para projetos onde os requisitos podem mudar rapidamente.

⠂⠁⠈⠂⠄⠄⠂⠁⠁⠂⠄⠄⠂⠁⠁⠂⠂⠁⠈⠂⠄⠄⠂⠁⠁⠂⠄⠄⠂

**KANBAN**

Definição e Estrutura  
Kanban é uma metodologia que se originou na indústria manufatureira e foi adaptada para ambientes de desenvolvimento. Seu foco é na *visualização do fluxo de trabalho* através de um quadro Kanban, onde as tarefas são representadas por cartões que se movem entre colunas que representam diferentes estágios do processo (por exemplo, "A fazer", "Em andamento", "Concluído")

Fluxo Contínuo  
Ao contrário do Scrum, Kanban *não utiliza* sprints ou ciclos fixos; em vez disso, permite um fluxo contínuo de trabalho. As equipes podem adicionar novas tarefas a qualquer momento, priorizando a eficiência e a flexibilidade. O Kanban também enfatiza a limitação do trabalho em andamento (*WIP*), ajudando a evitar sobrecarga e gargalos no processo.

Foco e Objetivos  
O objetivo do Kanban é maximizar a eficiência do fluxo de trabalho e facilitar uma adaptação rápida às mudanças nas prioridades. É particularmente eficaz em ambientes onde as demandas são variadas e frequentes.

⠂⠁⠈⠂⠄⠄⠂⠁⠁⠂⠄⠄⠂⠁⠁⠂⠂⠁⠈⠂⠄⠄⠂⠁⠁⠂⠄⠄⠂